

«ПРИНЯТО»

на Общем собрании трудового коллектива
от «22» 04 2019 г.
Протокол № 4

«СОГЛАСОВАНО»

с председателем профсоюзного комитета
от «22» 04 2019 г.
№ 30
Закирзянова З.М.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Заведующего
МБДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
от «22» 04 2019 г.

Т.Ф. Тимохина



ПОЛОЖЕНИЕ № 16

**об установлении и утверждении штатного расписания
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №87 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани**

I. Общие положения

1.1. Положение « Об установлении и утверждении штатного расписания» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – МБДОУ) в соответствии со статьей 28, п.4, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 N 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)", Постановление КМ РТ от 30.12.2013 N 1096 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан» п.4, Устава МБДОУ.

1.2. Положение разработано для использования руководителем образовательного учреждения при формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий в образовательном учреждении в зависимости от численности воспитанников и объемов финансирования.

II. Основная часть

Формирование штатного расписания

2.1. Штатное расписание образовательного учреждения – это организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем МБДОУ №87.

2.2. Штатное расписание первоначально составляется при открытии (введении в эксплуатацию) ДОУ плановым, экономическим отделом Централизованной бухгалтерии Учредителя. Рассчитывается штатное расписание в зависимости от вида ДОУ, количества воспитанников, специализации и иных условий.

2.3. В штатном расписании отражаются четыре нормативные категории работников:

- административный персонал,
- педагогический персонал,
- учебно-вспомогательный персонал,
- обслуживающий персонал.

2.4. По каждой категории работников отражается:

- должность,
- количество штатных единиц,
- тарифная ставка,
- стимулирующие и компенсационные выплаты,
- итоговая сумма.

2.5. Изменения в штатное расписание вносятся на 1 сентября руководителем МБДОУ №87 в связи с производственной необходимостью, изменением сети, специализации групп и другое. Совместно с экономическим отделом Централизованной бухгалтерии производится расчет заработной платы по внесенным изменениям и должностям. Новое штатное расписание по форме № Т-3 утверждает руководитель ОУ

III. Заключительная часть

3.1. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Действует до наступления нового локального нормативного акта.